

Gemeente Zeewolde

Gemeentehuis
Raadhuisplein 1

Postbus 1
3890 AA Zeewolde

Telefoon (036) 5229522
Telefax (085) 1108515
E-mail info@zeewolde.nl
Website www.zeewolde.nl

Aanvraagformulier vergunning voor een evenement

1. Gegevens van de aanvrager

LET OP: Vraagt u de vergunning aan namens een rechtspersoon (bedrijf, stichting, vereniging e.d.)? Vul dan de naam in van degene die vertegenwoordigingsbevoegd is.



(Bedrijfs-)Naam
aanvrager/organisator

Voorletters + naam

Adres, Postcode, Plaats

(correspondentieadres)

Telefoonnummer mobiel

E-mailadres

Zeewolde

2. Contactpersoon tijdens het evenement

Naam

Mobiel telefoonnummer

E-mailadres

3. Omschrijving van het evenement

Naam evenement
Korte omschrijving
(volksfeest, sport, braderie,
muziekfestival, etc)

Datum/Data

Tijdstip evenement

Omschrijving activiteiten	Dagen en tijdstippen
1.
2.
3.
4.
5.
6.
Start opbouw
Einde afbraak
Doelgroep
Verwacht aantal deelnemers/bezoekers
Aantal deelnemers/ bezoekers dat tegelijkertijd aanwezig is

4. Locatie van het evenement

Naam straten / pleinen

.....

.....

.....

Locatie particulier terrein (als dat van toepassing is)

.....

.....

.....

Heeft de eigenaar van het particuliere terrein toestemming verleend? ja nee

5. Gebruik van aanwezige voorzieningen

Wilt u gebruik maken van de volgende voorzieningen (indien aanwezig)?

Water en riolering (evenemententerrein) ja nee

Elektra (indien aanwezig) (evenemententerrein/Kerkplein, Horsterplein, Flevoplein)

ja nee

6. Verkeersmaatregelen

Aantal benodigde parkeerplaatsen

.....

Locatie parkeerplaatsen

.....

Worden er tijdens het evenement verkeersmaatregelen getroffen?

ja

nee

Zo ja, welke maatregelen?

.....

.....

.....

Wilt u een straat of plein afsluiten?

ja

nee

Zo ja, welke?

.....

.....

.....

Omschrijf de omleidingsroute

.....

.....

Voeg een plattegrond bij waarop de situatie is ingetekend, inclusief de te plaatsen borden en verkeerregelaars.

Worden er verkeersregelaars ingezet?
(zie de toelichting)

ja

nee

Bij ja, vermeld aantal

.....

7. Het plaatsen van objecten/bouwsels

LET OP: Geef alle objecten/bouwsels aan op de situatietekening en plattegrond.

Let op: bij plaatsen tenten, bouwsels zie toelichting

Tent(en)

ja

nee

Zo ja, vermeld aantal en afmetingen en oppervlakte

.....

.....

Overkapping

ja

nee

Bij ja, vermeld afmetingen en oppervlakte

.....

Licht/geluidstoren

ja

nee

Bij ja, vermeld afmetingen

.....

Tribune	<input type="checkbox"/> ja	<input type="checkbox"/> nee
Bij ja, vermeld afmetingen en oppervlakte	.....
Overige bouwsels (podia o.i.d.)	<input type="checkbox"/> ja	<input type="checkbox"/> nee
Auto's/vrachtwagens/trailers/ snackwagens/kramen	<input type="checkbox"/> ja	<input type="checkbox"/> nee
Toiletten/plaskruizen	<input type="checkbox"/> ja	<input type="checkbox"/> nee
Bij ja, vermeld aantal	.....
Worden er versieringen aangebracht?	<input type="checkbox"/> ja	<input type="checkbox"/> nee
Zo ja, welke versieringen?	.....
	
Aanwezige brandgevaarlijke stoffen?	<input type="checkbox"/> ja	<input type="checkbox"/> nee
Zo ja, welke gevaarlijke stoffen?	.....
	

8. Veiligheid

Maakt u gebruik van een bewakingsbedrijf?	<input type="checkbox"/> ja	<input type="checkbox"/> nee
Zo ja, naam van het bedrijf, contactpersoon en adres	.....
	
ND-nummer	.....
Zo ja, vermeld aantal beveiligers	.....
Maakt u gebruik van EHBO Zeewolde?	<input type="checkbox"/> ja	<input type="checkbox"/> nee
Maakt u gebruik van Rode Kruis Zeewolde?	<input type="checkbox"/> ja	<input type="checkbox"/> nee
Evt. andere hulpverleningsorganisatie:	.....
Bij ja: aantal hulpverleners	.....
Wordt er getatoeëerd of worden er piercings gezet?	<input type="checkbox"/> ja	<input type="checkbox"/> nee

Wordt er tijdens het evenement water verneveld (b.v. douches, whirlpools)? ja nee

Zo ja, aantal en soort:

Wordt er gebruik gemaakt van kampvuur/vuur- of stookplaats? ja nee

Zo ja, aantal en soort:

Zo ja, gebeurt dit op gas/elektra/houtskool?

Geef aan welke brandpreventie en/of organisatorische voorzieningen /maatregelen worden hiervoor getroffen?

Als er overnacht wordt op het terrein: Welke brandpreventie en/of organisatorische voorzieningen /maatregelen worden hiervoor getroffen?

Aantal personen:

Wordt er vuurwerk afgestoken? ja nee

Zo ja, zie toelichting

9. Geluid

Kruis aan	Soort geluid	Omschrijving	Binnen of buiten	Tijdstip	
				Van	- Tot
<input type="checkbox"/>	Alleen onversterkte spraak	<input type="checkbox"/> binnen	.....	- .....
		<input type="checkbox"/> buiten	.....	- .....
<input type="checkbox"/>	Megafoon	<input type="checkbox"/> binnen	.....	- .....
		<input type="checkbox"/> buiten	.....	- .....
<input type="checkbox"/>	Onversterkte live muziek	<input type="checkbox"/> binnen	.....	- .....
		<input type="checkbox"/> buiten	.....	- .....
<input type="checkbox"/>	Mechanische muziek	<input type="checkbox"/> binnen	.....	- .....
		<input type="checkbox"/> buiten	.....	- .....
<input type="checkbox"/>	Anders, nl.	<input type="checkbox"/> binnen	.....	- .....
		<input type="checkbox"/> buiten	.....	- .....

10. Verstrekking van drank

Worden er tijdens het evenement zwak-alcoholische dranken verstrekt? ja nee

LET OP

- verkopende persoon moet minimaal 21 jaar zijn
- voeg een kopie van zijn/haar legitimatiebewijs toe

De verstrekking van zwak-alcoholische dranken zal plaatsvinden onder de onmiddellijke leiding van:

Voornamen en
achternaam

.....

Geboortedatum

.....

Geboorteplaats

.....

- Het betreft een jaarlijks terugkerend identiek evenement
- De verstrekking van zwak-alcoholische dranken vindt plaats onder leiding van dezelfde persoon als voorgaand jaar (hieronder genoemd) met SvH diploma:

Plaats(en) en tijdstip(pen) van verstrekking zwak-alcoholische dranken

Omschrijving

Datum en tijdstip

.....
.....
.....
.....
.....

11. Afval

Hoe wordt het afval tijdens en na het evenement ingezameld?

.....

.....

Hoe en door wie wordt het terrein na afloop schoongemaakt?

.....

.....

12. Kansspel

Wordt er tijdens het evenement een loterij en /of klein kansspel georganiseerd? ja nee

Bij ja, welk kansspel?

LET OP:

- Bij een klein kansspel (bingo, rad van fortuin) moet een melding gedaan worden
- Voor een loterij moet een loterijvergunning aangevraagd worden. Kijk hiervoor op www.zeewolde.nl.

Voeg bij deze aanvraag het juiste formulier toe (zie toelichting).

13. Promotie

Kruis aan Hoe gaat u het evenement promoten?

Soort medium

Landelijk

.....

Regionaal

.....

Plaatselijk

.....

Via aankondigingsborden langs de weg in Zeewolde

Zie de toelichting

Verwijsbordjes naar het evenement op de dag zelf

Zie de toelichting

14. Ruimte voor opmerkingen/toelichting

Zijn er nog andere activiteiten of zaken die niet op het aanvraagformulier aan de orde zijn geweest? Die kunnen wel van belang zijn bij de beoordeling van uw aanvraag. Vermeld ze dan in de ruimte hieronder.

15. Bijlagen

Onderstaande bijlagen moet u bij dit aanvraagformulier aanleveren, als ze van toepassing zijn.

Kruis aan	Bijlage	Opmerking
<input type="checkbox"/>	Veiligheidsplan	Altijd toevoegen
<input type="checkbox"/>	Situatietekening (min1:1000)	Altijd toevoegen
<input type="checkbox"/>	Plattegronden (min. 1:1000) (plattegrond op schaal of met maatvoering waarop de aanwezige objecten groter dan 25 m ² zijn aangewezen.)	Altijd toevoegen
<input type="checkbox"/>	Plattegrond van iedere verblijfsruimte (bv. bijeenkomsttent, tribune) dat is bestemd voor meer dan 150 mensen tegelijk, waarbij hoogste bezetting van die verblijfsruimte wordt opgegeven. Per verblijfsruimte wordt aangegeven: a. de voor personen beschikbare oppervlakte; b. de gebruiksbestemming; c. de opstelling van inventaris en van de in artikel 5.5 van het Besluit bedoelde inrichtingselementen ¹ , met aanduiding van de situering van, voor zover deze aanwezig zijn: 1. brand- en rookwerende scheidingsconstructies; 2. vluchtroutes; 3. draairichting van doorgangen als bedoeld in artikel 4.16; 4. nooduitgangen en vluchtroutes, met aanduiding van de breedte daarvan; 5. vluchtrouteaanduidingen als bedoeld in artikel 4.15; 6. noodverlichting als bedoeld in artikel 4.3; 7. brandblusvoorzieningen als bedoeld in artikel 4.20, en 8. brandweeringang als bedoeld in artikel 4.24. De aanduidingen zijn conform NEN 1413, indien deze norm daarin voorziet.	Altijd toevoegen

- | | | |
|--------------------------|---|-----------------------|
| <input type="checkbox"/> | Certificaat tent en tent-/bouwboek (NEN 8020-41) (digitaal) voor tenten >25m ² . | Indien van toepassing |
| <input type="checkbox"/> | Constructietekening van tijdelijke bouwwerken | Zie toelichting |
| <input type="checkbox"/> | Verkeers- en parkeerplan | Zie toelichting |
| <input type="checkbox"/> | Draaiboek | Zie toelichting |
| <input type="checkbox"/> | Anders nl. | Zie toelichting |
-
-

16. Ondertekening

Plaats

.....

Datum

.....

Handtekening
aanvrager

.....

*De aanvraag moet altijd ondertekend worden.
(De ondertekenaar verklaart hiermee kennis te hebben genomen van de toelichting bij dit formulier en tevens dit formulier naar waarheid te hebben ingevuld).*

Bij het ondertekenen van de aanvraag geeft u eveneens toestemming dat de gegevens van deze aanvraag en bijbehorende stukken kunnen worden doorgegeven aan adviserende instanties en op de evenementenkalender worden geplaatst.

Heeft u hierover vragen dan kunt u contact opnemen met het Publiekscentrum, 036-5229522.