

Gemeente Zeewolde

Gemeentehuis
Raadhuisplein 1

Postbus 1
3890 AA Zeewolde

Telefoon (036) 5229522
Telefax (085) 1108515
E-mail info@zeewolde.nl
Website www.zeewolde.nl

Formulier verantwoording subsidie 2023: Sport

Inleiding

Voor het aanvragen van de vaststelling van de subsidie (= de subsidieverantwoording) voor jaarlijks terugkerende sportactiviteiten vult u dit formulier in. Alleen als de verleende subsidie in 2023 minder dan € 5.000,- bedroeg, hoeft u dit formulier niet in te vullen. Uw subsidie is dan direct bij de beschikking tot subsidieverstrekking vastgesteld, tenzij in deze beschikking anders is aangegeven.



Zeewolde

Voor meer gedetailleerde informatie over de vaststelling of verantwoording van subsidies verwijzen wij naar de Algemene subsidieverordening Zeewolde 2012, met name de artikelen 17, 18 en 19. U vindt deze via www.zeewolde.nl/subsidie.

Termijn en procedure

U dient dit formulier uiterlijk op **31 mei 2024** in voor de subsidie die betrekking heeft op sportactiviteiten die in 2023 zijn uitgevoerd.

Het formulier stuurt u naar:

Gemeente Zeewolde
t.a.v. Burgemeester en Wethouders
Postbus 1
3890 AA Zeewolde.

- Alleen als het formulier tijdig is ingediend, volledig is ingevuld en de gevraagde stukken (zoals een financieel verslag) zijn bijgevoegd, nemen wij uw aanvraag tot vaststelling van de subsidie in behandeling.
- Wanneer uw aanvraag niet tijdig is ingediend, onvolledig is ingevuld of niet binnen de hersteltermijn is aangevuld, kan de subsidie ambtshalve (lager) worden vastgesteld. Het formulier kunt u ook vinden op www.zeewolde.nl.

1. Gegevens van de aanvragende instelling/organisatie

Naam van de
instelling/organisatie

.....

Algemeen adres
(bijv. van de secretaris)

.....

Postcode en plaats

.....

Algemeen e-mailadres

.....

**Naam contactpersoon
subsidies**

(voor evt. vragen)

Correspondentieadres

Postcode en plaats

Telefoonnummer(s)

E-mailadres

2. Vaststellen van het definitieve subsidiebedrag 2023

Wij verzoeken u de subsidie voor activiteiten die wij in 2023 hebben uitgevoerd, definitief vast te stellen op het volgende bedrag: €

3. Gegevens bij het vaststellen van subsidie 2023

A. Inhoudelijk verslag van de activiteiten (=jaarverslag) 2023

Samenvatting

Hieronder kunt u de verrichte activiteiten invullen waarvoor in 2023 subsidie is verleend. De gegevens kunt u overnemen uit de tabellen die u invult onder het kopje "Toelichting op het inhoudelijk verslag".

Soort activiteit

Activiteiten voor jeugdleden

_____ (werkelijk aantal jeugdleden*) x € 7,10 = €

25% in kosten jeugdtrainer (max. € 24,00) x
(aantal uren) = €

Reiskosten jeugdtrainer(s): _____ km x
€ 0,09/km = €

Activiteiten voor gehandicapten

_____ (werkelijk aantal gehandicapte leden**) x
€ 54,10 = €

Het volgen van een cursus

25% in de kosten van de cursus (incl. reis) = €

Sportevenement

_____ (werkelijk aantal deelnemers) x € 0,56) = € _____

Schoolsportstimuleringsactiviteit

_____ (werkelijk aantal deelnemers) x € 0,56) = € _____

Toelichting op het inhoudelijk verslag

Werkelijk aantal (jeugd)leden

Werkelijk aantal in Zeewolde woonachtige leden verdeeld naar leeftijd en geslacht per 1 januari 2023 en de contributie per leeftijdsgroep.

Leeftijdsgroep	Vrouwelijk	Mannelijk	Totaal aantal leden	Contributie per jaar in euro's
tot en met 17 jaar (jeugdleden) *)				
18 tot en met 54 jaar				
55 tot en met 64 jaar				
65 jaar en ouder				
gehandicapte leden				
Totaal				

*) Als jeugdleden worden aangemerkt in Zeewolde woonachtige leden die per 1 januari 2023 de leeftijd van 18 jaar nog niet hebben bereikt.

Accommodatie

De activiteiten worden gehouden in _____

Training aan jeugdleden (werkelijk gemaakte uren en kosten 2023)

	Naam trainer voor de jeugd	Opleiding/ervaring	Geeft trainingen aan (= aantal) teams *	Jeugd-trainers-kosten per uur **	Totaal aantal uren per week	Totaal aantal weken per jaar	Totaal aantal uren per jaar	Reiskosten jeugd-trainer ***
Trainer 1								
Trainer 2								
Trainer 3								
Trainer 4								

*) als sprake is van meerdere teams, graag in een toelichting specificeren om welke (leeftijds)categorie het gaat.

**) Uurloon excl. reiskosten.

***) Reiskosten graag specificeren: aantal kilometers x € 0,09 per km x aantal keren en het reisdoel aangeven.

Het volgen van een cursus

Naam van de instantie die de cursus georganiseerd heeft

.....

Adres

.....

Omschrijving van doel en inhoud van de cursus

.....

Plaats waar de cursus werd gegeven

.....

Datum aanvang cursus

.....

Aantal bijeenkomsten

.....

Naam deelnemer aan cursus	Functie bij uw instelling	Cursusgeld	Reiskosten (aantal km. x € 0,09) *)	Totale kosten	Bewijs van deelname**

Totaal					

* bij meerdere deelnemers die carpoolen alleen één keer opgeven

** kopie van certificaat of bewijs van deelname op naam toevoegen

Gegevens sportevenement

Omschrijving evenement

Datum evenement

Aantal deelnemers
woonachtig in Zeewolde

Gegevens sportstimuleringsactiviteit

Omschrijving evenement

Datum evenement

Aantal deelnemers
woonachtig in Zeewolde

Vergelijking met het activiteitenplan

Als u het verslag van de activiteiten vergelijkt met het activiteitenplan van dat jaar, zijn er dan verschillen (bijv. meer/minder activiteiten of deelnemers)?

- Nee, alles is uitgevoerd volgens het activiteitenplan
- Ja, er zijn verschillen

Zo ja, welke verschillen zijn er en wat is de reden daarvoor?

B. Financieel verslag van de activiteiten (= jaarrekening) 2023

Als bijlage dient u een financieel verslag bij te voegen van het kalenderjaar 2023. Het verslag bevat:

- een overzicht van activiteiten en de hieraan verbonden kosten en inkomsten in de vorm van een financieel verslag of jaarrekening en op dezelfde manier ingericht als de begroting van dat jaar;
- het verslag bevat een toelichting op de verschillen ten opzichte van de begroting van dat jaar;
- een balans met toelichting (specificatie van de omvang van de reserves: een voorbeeld van een balans is te downloaden van onze website);
- een goedkeuring van de jaarstukken (zie hieronder bij C.)

C. Goedkeuring van de jaarstukken

Een aanvraag tot vaststelling van een subsidiebedrag tussen € 5.000,- en € 50.000,- moet worden voorzien van:

- een door het bestuur gewaarmerkt financieel overzicht of;
- een schriftelijke verklaring van een van het bestuur van de instelling onafhankelijke partij (bijvoorbeeld een kascommissie) of;
- een schriftelijke accountantsverklaring.

Welk document op uw organisatie van toepassing is, staat in de regel in uw statuten vermeld.

Wanneer het subsidiebedrag meer dan € 50.000,- bedraagt, moet bij de subsidieverantwoording altijd een accountantsverklaring (een controleverklaring) worden gevoegd. Voor meer informatie verwijzen wij naar het Financieel-technisch beleidskader 2012 (te vinden op www.zeewolde.nl).

4. Ondertekening

NB. De ondertekening moet plaatsvinden door personen die volgens uw statuten bevoegd zijn.

Plaats _____

Datum _____

Naam en functie
bestuurslid _____

Handtekening
bestuurslid _____

Naam en functie
bestuurslid _____

Handtekening
bestuurslid _____

Naam en functie
bestuurslid

Handtekening
bestuurslid

Naam en functie
bestuurslid

Handtekening
bestuurslid

Naam en functie
bestuurslid

Handtekening
bestuurslid